



Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы
Биектау муниципаль районы Мәмдәл гомуми урта белем бирү мәктәбе

2021/2022 нче уку елына укыту-тәрбия планы

Беркетмә № 2, 31 нче август 2021 ел,
педагогик совет утырышында
кабул ителде һәм
№138
приказы нигезендә гамәлгә
ашырылды. 31.08.2021

**2021-2022 нче уку елына план
Оештыру-педагогик чаралар**

№	Чаралар	Вақыты	Жаваплы
1	<p>Уку елын төстә башлап жибәрү максатларыннан чыгып, а) <u>сыйныф житәкчесен билгеләү:</u> 1 сыйныф- Сайфуллина Р.С 2 сыйныф - Гарипова Л.И. 3 сыйныф– Фәттахова А.Г. 3 сыйныф. – Фәттахова Ф.Н. 5 сыйныф – Камалова А.З. 6 сыйныф – Замалиева Л.И. 7 сыйныф – Сафиуллина В.Р. 8 сыйныф – Фәттахова Г.В. 9 сыйныф – Мухтарова Й.И. 10 сыйныф – Абдуллина Ф.М. 11 сыйныф – Зарипова Г.М. 11 сыйныф - Камалова А.З. б) <u>кабинет мөдирләрен билгеләү:</u> Рус теле - Абдуллина Ф.М. Татар теле – Жамалиева Л.И. Математика – Гыйләжева М.Х. Физика - Камалова А.З. Биология – Ибатуллин И.М. Инглиз теле – Мөхтәрова Й.И. Информатика – Зарипова Г.М География,тарих – Ганиев А.А. Остаханә – Сафиуллина В.Р. Спортзал - Фәттахов Ф.Г. 1 сыйныф. – Сайфуллина Р.С.. 2 сыйныф – Гарипова Л.И. 3 сыйныф - Фәттахова А.Г. 4 сыйныф– Фәттахова Ф.Н. В) <u>Дәресләр башлану вақытын:</u> 1. 08.30 - 09.15 2. 09.30 - 10.15 3. 10.25 - 11.10 4. 11.30 – 12.15 5. 12.30 – 13.15 6. 13.25 - 14.10 7. 14.20 – 15.05</p>	Август	Директор
2	<p><u>Мәктәптә атналык бүленеш:</u> Дүшәмбе - атналык линейка, түгәрәкләр эше Сишәмбе - тәрбия сәгате, түгәрәкләр эше Чәршәмбе – түгәрәкләр эше Пәнжешәмбе - түгәрәкләр эше Жомга - тәрбия сәгате, түгәрәкләр эше</p>		

Уку йортын укучылар белән комплектлау һәм аларның контингентын саклау өчен эшләү

№	Эш төрләре	Вақыты	Жаваплы
1	Гомуми мәжбүри укуны тулысынча тормышка ашыру	даими	администрация
а	Гомуми мәжбүри уку турында закон өстеннән даими контрольлек итү	Ел дәвамында	администрация
б	Балаларны мәктәпкә эзерләү буенча 1 сыйныф укучыларының эти-эниләре белән очрашу, аларны 1 сыйныф программасы, мәктәпнең көндәлек режимы, Устав, документлар белән таныштыру	Декабрь - май	Сыйн.жит.
в	1 сыйныфка керүче балаларның, авыру һәм яңа килүчеләрнең өйләрендә булу	1 чирек	Сыйн.жит-ре
г	Ярдәмгә мохтаж укучыларны исәпкә алу, аларга мөмкин булган ярдәмне күрсәтү	Ел дәвамында	Сыйн.жит., директор
д	9,11 сыйныфларны тәмамланган укучыларның урнашулары турында мәгълүмат туплау	Сентябрь, август	завуч
е	Ел дәвамында укучыларның нинди һөнәрләр белән кызыксынуларын билгеләү	даими	Администрация, Сыйныф житәкчеләре
з	9 нчы сыйныф укучыларын һөнәр сайлауга эзерләү, даими әңгәмәләр үткөрү	Ел дәвамында	Зарипова Г.М.
2	Һәр укучы турында көн дә кайгыртып тору. Укучыларның укуны ташлавына юл куймау, балаларга игътибарлы булу	даими	укутучылар
а	Авыручыларга, укуны авыр үзләштерүчеләргә вақытында ярдәм итү	даими	укутучылар
б	Балаларның язмышы һәм көндәлек торышы, гаиләсе белән көн саен игътибарлы рәвештә танышып тору, вақытында мораль яктан ярдәм итү.	даими	укутучылар
в	Укучыларның дәрәсләргә йөрешен даими күзәтеп тору, сәбәпсез дәрәс калдыруларга юл куймау, укучыларның гаиләләре белән элемтәдә тору.	даими	Сыйныф житәкчеләре
з	Тәртипсез һәм авыр үзләштерүче укучыларны контрольгә алу.	1 чирек	Укутучылар, администрация
а	Укучыларны түгәрәкләргә, жәмәгать эшләренә, файдалы хезмәткә тарту	даими	Сыйныф житәкчеләре
б	Авыр укучылар өстеннән ата-аналар һәм жәмәгатьчелек тарафыннан шефлык оештыру.	даими	Сыйныф житәкчеләре, педагог-оештыручы
4	Укучыларны кайнар аш белән тәмин итү. Һәр көн ашның сыйфатын тикшерү	Ел дәвамында	Дежур укутучы
5	Укучыларны медицина тикшерүе узуны оештыру.	Сентябрь	Дирекция
6	Гомуми мәжбүри уку буенча һәр	даими	Завуч

	укучының шәхси эшен тикшерү		
7	Ата-аналар комитеты тарафыннан көндәлек режимның ничек үтәлүен, укучыларның үзләрен өйдә, урамда ничек тотуларын даими күзәтеп тору	даими	Завуч, укытучылар, ата-аналар комитеты
8	Укучыларның өлгерешен, тәртибен класс активы һәм укучылар жылышында иткшереп тору	Ел дәвамында	Сыйныф житәкчеләре

Мәктәп документациясе белән эш

1	Электрон журналларны тутыру	даими	Сыйныф житәкчеләре, фән укытучылары
2	Укучыларның йөрешен исәпкә алу	даими	Сыйн.жит-ре
3	Алфавит китабын алып бару	Ел дәвамында	Л.И.Жамалиева
4	Укучыларның китүләрен раслаган справкаларны жыю, туплау	Ел дәвамында	Л.И.Жамалиева
5	Педсовет, киңәшмә беркетмәләрен тәртиптә тоту	Ел дәвамында	Л.И.Гарипова
6	МБ документларын алып бару	Ел дәвамында	МБ житәкчеләре
7	Куркынычсызлык кагыйдәләре дәфтәрен алып бару.	Ел дәвамында	Г.М. Зарипова, директор
8	Укучыларның шәхси кенәгәләрен тутырып бару.	Ел ахыры	Сыйныф житәкчеләре
9	Дәресләрнең урыннарын алыштыруны күрсәткән журналны алып бару.	Ел дәвамында	Мөхтәрова Й.И.
10	Аттестатлар тапшыру кенәгәләрен тәртиптә тоту	Ел ахыры	Мөхтәрова Й.И.
11	Профсоюз документларны тәртиптә тоту	Ел дәвамында	Профком житәкчесе
12	Статотчетларны тапшыру	Ел башы	дирекция
13	Электрон системада эшне алып бару	Ел дәвамында	Мөхтәрова Й.И., А.З.Камалова,
14	Ведомостьлар, отчетларны тапшыру	Чирек ахыры	Сыйныф житәкчеләре
15	Отчетларны тапшырып бару	Ел дәвамында	Мөхтәрова Й.И.

**Педагогик кадрлар белән эш.
Укытучыларның профессиональ эзерлеген һәм методик осталыгын күтәрү**

№	Эш төре	Вақыты	Жаваплы
1	Укытучыларның методик темалары өстендә эш планнырын өйрәнү	Октябрь	Директор, завучлар
2	Методик кабинетта һәр педагогның эш тәҗрибәсе куелган папканы баетуны дәвам итү	Ел дәвамында	Укытучылар
3	Курсларга баручы укытучыларны билгеләү, вақытында курсларга баруны тәэмин итү	сентябрь	Директор, завуч
4	Аттестация үтүче укытучыларның эшен, аларның документларын өйрәнү, эзерләү	Сентябрь-ноябрь	Директор, завуч
5	Лаеклы укытучыларны бүләкләү өчен материаллар эзерләү	График буенча	Дирекция
6	Яшь укытучыга методик ярдәм күрсәтү. Остазлар билгеләү	Даими	Директор, завуч
7	Ачык дәресләр үткәрү	График буенча	Завучлар
8	Электив курслар өчен укытучыларның авторлык программаларын кабул итү, гамәлгә ашыру	Август	ШМО житәкчеләре
9	ММБ оешмаларда эшне тиешле дәрәжәдә оештыру, план нигезендә алып бару.	даими	ММБ житәкчеләре
10	Эш программаларын һәм тәрбия планнарын төзү, раслату	август	укытучылар
11	Укытучыларның портфолиосын тутыруга ярдәм итү, тикшерү	Октябрь	завучлар
13	Дәресләрдә интерактив методлардан нәтиҗәле файдалануны булдыру.	Ел дәвамында	укытучылар
14	Фәнни матбугатка язылуны тәэмин итү.	Елга ике тапкыр	директор
15	Якынча яңа уку елына кадрларны урнаштыру	апрель	директор
16	Электрон укыту ресурсларын өйрәнү, сайтлар булдыру	Ел дәвамында	укытучылар

Класс – кабинетларда һәм укытучыларның лабораториясендә алып барыла торган эшләр

№	Эшнең эчтәлегә	Вакыты	Жаваплы
1	Кабинетларның эш планнарын төзү, раслау	Август, сентябрь	Кабинет житәкчесе
2	Кабинетларны эстетик жиһазлау	Ел дәвамында	Кабинет житәкчесе
3	Жиһазларны барлау, карау	Ел дәвамында	Кабинет житәкчесе
4	Кабинет почмакларын яңарту	Ел дәвамында	Кабинет житәкчесе
5	“БДИ, ДЙА” на хәзерләнү почмагын тулыландыру	Ел дәвамында	Кабинет житәкчесе
6	Кабинетларда гөлләр үстерү	Ел дәвамында	Кабинет житәкчесе
7	Кабинетларның эш планнарын өйрәнү, тикшерү	ноябрь	Завуч
8	Портфолиоларны тулыландыру буенча эшләрне давам итү	Ел дәвамында	Кабинет житәкчесе
9	Дәрес өчен кирәкле материаллардан күргәзмәләр оештыру	Ел дәвамында	Кабинет житәкчесе
10	Кабинеттагы материалның базасын туплау	Ел дәвамында	Кабинет житәкчесе
11	Папкаларны тулыландыру.	Ел дәвамында	Кабинет житәкчесе
12	Сәламәтлек почмакларын яңартып тору.	Ел дәвамында	Кабинет житәкчесе

Материаль – техник базаны ныгыту буенча эшләр

№	Эшнең эчтәлеге	Вакыты	Жаваплы
1.	Мәктәпне яңа уку елына әзерләүгә анализ	Август	Фәттахов Ф.А.
2.	Укыту бүлмәләрендә техника куркынычсызлыгы һәм санитар-гигиеник таләпләрнең үтәлешен карау	Август	Фәттахов Ф.А. Мөхтәрова Й.И.Зарипова Г.М. Фаттахова Ф.Н. Замалиева Г.Г.
3.	Мәктәп территориясен чистарту өмәләре үткәру	Ел дәвамында	Фәттахов Ф.А. Замалиева Г.Г.
4.	Мәктәп территориясен яшелләндерү өмәләре оештыру	Сентябрь, апрель, май	Биология, технология укытучылары
5.	Ягу сезонына әзерләнү	Август- Сентябрь	Фәттахов Ф.А.
6.	Укучыларга янғын, электр куркынычсызлыгы, сәламәтлекне, хезмәтне саклау буенча инструктажлар үткәру	Ел дәвамында	Фәттахов Ф.А. Класс житәкчеләре
7.	Кабинетларга генераль уборкалар үткәру	Ел дәвамында	Зарипова Г.М.
8.	Кабинетларны кышка әзерләү	Ноябрь	Зарипова Г.М.
9.	Инвентаризация үткәру		Фәттахов Ф.А. Замалиева Г.Г.
10.	Кабинетларны паспортлаштыру	Ел дәвамында	Кабинет житәкчеләре
11.	Мәктәптә куркынычсызлык кагыйдәләрен үтәү	Ел дәвамында	Фәттахов Ф.А. Ибатуллин И.М.
12.	Яңа ел бәйрәмен үткәргәндә янғын, электр куркынычсызлыгы кагыйдәләре белән таныштыру	Декабрь	Фәттахов Ф.А. Ибатуллин И.М.
13.	Кабинетларда жиһазларның сакланышын тәэмин итү	Ел дәвамында	Кабинет житәкчеләре
14.	Тәжрибә майданчыгында планлы эш алып бару	Ел дәвамында	Ибатуллин И.М.
15.	Бакчада эшләр өчен эш кораллары булдыру, булганнарын төзекләндерү	Ел дәвамында	Ибатуллин И.М.
16.	Чәчәкләкләрне әзерләү, чәчәкләр утырту.	Май	Ибатуллин И.М.
17.	Кабинетларны яңа уку елына әзерләү. Ремонт эшләре башкару.	Август	Директор, кабинет житәкчеләре
18.	Географик майданчыкта эш	Ел дәвамында	Ганиев Ә.Ә.

Мәктәптә хәзерге заман шартларында укыту - тәрбия процессын камилләштерү

№	Эшнең эчтәлеге	Вакыты	Жаваплы
1	<p>Фән атналыклары үткәрү:</p> <ul style="list-style-type: none"> - китапханә атналыгы - география, әйләнә-тирә фәннәре атналыгы -ТИН, физкультура айлыгы - Туган тел атналыгы - Рус теле һәм әдәбияты фәннәре атналыгы - Экология айлыгы 	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>февраль, апрель</p> <p>март</p> <p>апрель-май</p>	<p>Гайнуллина Ф.Т.</p> <p>Ганиев Ә.А., Фәттахова Ф.Н.</p> <p>Ибатуллин И.М., Фәттахов Ф.А. Сафиуллин Ф.Г. башлангыч сыйныф укытучылары</p> <p>Жамалиева Л.И Сафиуллина В.Р башлангыч сыйныф укытучылары</p> <p>Абдуллина Ф.М., Зарипова Г.М.</p> <p>Гайнуллина Ф.Т.</p> <p>Ибатуллин И.М., башлангыч сыйныф укытучылары</p>
3	<p>Методик тема буенча эш:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Яңа методик тема сайлау, - Тема буенча план төзү, - ачык дәресләр үткәрү; - тәҗрибә уртаклашу; - мастер-класс үткәрү; - докладлар уку; - методик тема буенча өстәмә материал өйрәнү. 	Уку елы давамында	ММБ җитәкчеләре, фән укытучылары
4	<p>БДИ, ДЙА на хәзерлек методикасы буенча эш:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мәктәп күләмендә кече БДИ, ДЙА үткәрү; - ачык дәресләр буенча фикер алышу; - тест биремнәре үтәү буенча практик эшләр 	Уку елы давамында	ММБ җитәкчеләре, фән укытучылары
5	<p>Профориентация буенча эш:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электив курслар оештыру; - сыйныф җитәкчесенең сыйныф белән эше 	Уку елы давамында	ММБ җитәкчеләре, фән укытучылары, дирекция
6	<p>Фән олимпиадалары буенча эш:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план төзү - график төзү; 	сентябрь – гыйнвар	Фән укытучылары, Мөхтәрова Й.И..

	- фән олимпиадаларына хәзерләнү; - үткөрү		
7	Кабатлау, кереш контроль эшләре буенча башлангыч сыйныфлар, рус теле һәм әдәбияты, татар теле, математика фәннәре укытучыларының берләштерелгән утырышы.	ноябрь	МБ житекчеләре
8	Рус, татар теле, математика, башлангыч һәм урта звено укытучыларының орфографик дәрәҗә язу һәм исәпләү күнекмәләрен үстерү буенча бергәләп эшләүләре.	Ел дәвамында	укытучылар
9	Укучыларны белешмә сүзлекләрдән файдаланырга өйрәтү.	Ел дәвамында	укытучылар
10	Библиографик дәрәҗәләр үткөрү	Ел дәвамында	Китапханәче
11	Укытучы һәм тәрбиячеләрнең үзбелемнән күтәрү барышында методик ярдәм күрсәтү	Ел дәвамында	Завуч
12	Бөтенроссия тикшерү эшләренә хәзерлек максатыннан МБ утырышлары үткөрү	Ел дәвамында	МБ житекчеләре
13	Район күләмендә семинарлар үткөрү: - татар теле һәм әдәбияты укытучылары өчен,	Аерым график буенча	Администрация, фән укытучылары

Сәләтле укучылар белән эш

№	Эш төре	Вакыты	Жаваплы
1	Мәктәп буенча сәләтле укучыларны барлау. Фән укытучылары, класс житекчеләре белән киңәшләшеп аларның исемлекләрен булдыру	Сентябрь	Мөхтәрәва Й.И. Зарипова Г.М.
2	Укучыларның кызыксынучанлыкларын исәпкә алып, төрле түгәрәкләр, фәнни берләшмәләр оештыру. Укучыларны түгәрәкләргә, фәнни берләшмәләргә туплау.	Сентябрь 1-2 атна	Зарипова Г.М. Класс житекчеләре
3	Сәләтле укучылар белән эшләү өчен һәр фән укытучысы, түгәрәк житекчесе тарафыннан эш планы төзү, дидактик материаллар, методик әдәбият тупланган папкалар булдыру	Сентябрь, уку елы дәвамында	Фән укытучылары. Түгәрәк житекчеләре
4	“Сәләтле балалар” программасы буенча эшне дәвам итү	Ел дәвамында	Мөхтәрәва Й.И. Зарипова Г.М.
5	Район, республика күләмендә оештырыла торган конкурсларда, конференцияләрдә, бәйгеләрдә, олимпиада, фестивальләрдә катнашуны оештыру	Даими	Мөхтәрәва Й.И. Зарипова Г.М.
6	Шигырь, хикәя язу сәләтләрен үстерү, тулыландыру максатыннан “Яшь каләмчеләр” конкурсы үткөрү	Апрель	Татар теле, рус теле укытучылары

7	Газета-журнал битләрендә уз яшьтәшләренең язмалары белән танышып бару, аларга анализ ясау. Укучыларның үз язмаларын да газета-журналларга жиберүне оештыру	Даими	Татар теле , рус теле укытучылары
8	Ижат түгәрәкләрендә башкарылган эшләрдән күргәзмәләр оештыру	Март	Технология укытучысы Түгәрәк житекчеләре
9	Мәктәп күләмендә фәнни-практик конференция үткөрү, жиңүче укучыларның эшләрен район, республика күләмендә оештырылган фәнни- практик конференциягә тәкъдим итү	Ел дәвамында	Фән укытучылары. Түгәрәк житекчеләре
11	Ел дәвамында дәрәсләрдә һәм класстан тыш чараларда сәләтле укучылар белән индивидуаль эшләүне оештыру	Ел дәвамында	Класс житекчеләре Фән укытучылары
12	Мәктәптәге сәләтле балаларны кызыксындыру өчен чаралар үткөрү	Ел дәвамында	Администрация
13.	Сәләтле балаларның эти-әниләре белән очрашу, әңгәмәләр уздыру	Ел дәвамында	Класс житекчеләре Фән укытучылары
14	Сәләтле укучылар белән эшләү өчен һәр фән укытучысы тарафыннан эш планы төзү, дидактик материаллар, методик әдәбият тупланган папкалар булдыру	Сентябрь, уку елы дәвамында	Фән укытучылары
15	Мәктәп күләмендә фән олимпиадалары үткөрү	Сентябрь Октябрь	УЭБДУ, МБ житекчеләре
16	Мәктәп олимпиадаларында жиңгән укучыларны район олимпиадаларына әзерләү	Октябрь	Фән укытучылары
17	Район олимпиадаларында катнашу	Ноябрь-декабрь	Фән укытучылары

Авыр үзләштерүче укучылар белән эш

№	Эш төре	Вакыты	Жаваплы
1	Мәктәп буенча авыр үзләштерүче укучыларны барлау. Фән укытучылары, класс житекчеләре белән киңәшләшеп аларның исемлекләрен булдыру	Сентябрь	Фән укытучылары, класс житекчеләре
2	Әлеге укучылар белән эшләү планын, программасын төзү	Сентябрь	Фән укытучылары, класс житекчеләре
3	Укуда кыенлыктар кичергән укучылар өчен консультацияләр үткөрү	Ел дәвамында	Фән укытучылары, класс житекчеләре
4	Укуда кыенлыктар кичергән укучылар өчен төрле чаралар үткөрү	Ел дәвамында	Фән укытучылары, класс житекчеләре

Укучыларның ижат күргәзмәләре

№	Эшнең эчтәлегә	Вақыты	Жаваплы
1	“Энием - алтыным” дигән исем астындарәсем күргәзмәсе	ноябрь	Башлангыч сыйныф укытучылары
2	Рәсем дәресләрендә ясалган тематик күргәзмәләр	Ел Дәвамында	Сафиуллина В.Р, Башлангыч сыйныф укытучылары
3	Балаларның һәм эти-эниләренең кул эшләре күргәзмәсе	Ел дәвамында	Сыйныф житәкчеләре, технология укытучысы
4	ТИН фәне буенча рәсемнәр күргәзмәсе	Февраль	Ибатуллин И.М.
5	Жимлекләр күргәзмәсе	Ноябрь-декабрь	Биология укытучысы
6	Яңа кош оялары күргәзмәсе	Апрель	Биология укытучысы
7	Технология дәресләрен ясалган кул эшләре күргәзмәсе	ноябрь	Технология укытучысы
8	Атналыкларда тематик конкурслар	Ел дәвамында	Фән укытучылары

Укучыларга дәрәс һәм төпле белем бирүдә мәктәп, гаилә һәм җәмгыятьчелек бердәмлегә

№	Үткәреләчәк чаралар	Вақыты	Жаваплы
1	Ата-аналар комитеты эшчәнлегә	Айга бер	Комитет жит.
2	Сугыш һәм хезмәт ветераннарына, ялгыз ятимнәргә шефлык итү	Даими	Г.М. Зарипова, Г.В.Фәттахова
3	Классларда ата-аналар жылышлары	Ел дәвамында	Класс житәкчеләре
4	Ата-аналар белән берлектә кичәләр оештыру	Ел дәвамында	Класс житәкчеләре
5	Ата-аналар һәм җәмәгатьчелек каршында балалар чыгышын оештыру	Бәйрәмнәрдә	Г.М. Зарипова, Г.В.Фәттахова
6	Тәрбиягә авыр бирелүче балаларның гаиләләре белән даими элемтәдә булу: А) өйләрдә булу; Б) ата-аналарның эш урыннары белән таныштыру В) балаларның яшәү шартлары белән танышу	даими	Сыйныф житәкчеләре
7	Мәктәпнең гаиләләр белән үзара мөнәсәбәтләрен ныгыту программасын тормышка ашыру планын кабул итү	Сентябрь	Г.М. Зарипова
8	Сыйныфларда ата-аналарга психологик-педагогик белем бирү программаларын төзү	Сентябрь	Сыйныф житәкчеләре
9	“Балаңның күзенә кара”, “Безгә үз киләчәгебез кадерле” акцияләре үткәрү	Октябрь-ноябрь	Г.М. Зарипова, Г.В.Фәттахова
10	Ата-аналарны балалар белән бергәләп туристик	Каникулларда	Сыйныф

	походларга һәм экскурсиялэргэ тарту.		житэкчелэре
11	Традицион бөтенроссия гаилэ бэйрэмнэрен үткэрү: <ul style="list-style-type: none"> - Белем бэйрэме - Өлкәннэр көне - Әнилэр бэйрэме Халыкара гаилэ көне	1 сентябрь 1 октябрь 30 ноябрь 15 май	Г.М. Зарипова, Г.В.Фэттахова Сафиуллина В.Р.
12	Гаилэ конкурслары үткэрү: <ul style="list-style-type: none"> - “Әти, әни һәм мин – спорт гаиләсе” Тематик кичэлэр	февраль	Фаттахов Ф.Г. И.М. Ибатуллин Сыйныф житэкчелэре

Ата-аналар жылышлары планы

№	Үткөрөлчөк чаралар	Вакыты	Жааплы
1	1 нче сыйныф укучыларының ата-аналары белән очрашу. Мәктәп Уставы белән таныштыру	Август	Дирекция
2	1.2018/2019 нчы уку елы нәтижеләре 2. Ата-аналар комитеты сайлау 3. Гриппка каршы прививка ясау турында. 3. Төрлеләр	сентябрь	Ф.А.Фәттахов Л.И.Жамалиева Г.М. Зарипова
3	Тема: “Гаиләдә бала” 1. ГТО нормалары белән таныштыру. 2. Доклад. “Ата-ана һәм бала арасындагы каршылыклар һәм аларны хәл итү юллары” 3. 1 нче чирек нәтижеләре 4. ДЙА турында ата-аналарны таныштыру. 5..Төрлеләр.	Ноябрь	Ф.А.Фәттахов Ф.М.Абдуллина Л.И.Жамалиева
4	Тема :“ Укучы билгесе “ 1. Доклад. “Балалар тормышында мәктәп билгесенең әһәмиятею 2. 1 нче яртыеллык нәтижеләре 3. Имтихан – эти-әни өчен дә зур сынау. 4. Төрлеләр	Гыйнвар	Фәттахов Ф.А. Зарипова Г.М. Л.И.Жамалиева
5	Тема: ”Бала иминлеге сагында”. 1.Доклад. “Заман афәтләреннән балаларны ничек сакларга?” 2. 3 нче чирек нәтижеләре. 3. Алда зур сынаулар көтә”. (Укучыларның имтиханга эзерлеге, БДИ, ТДИ, күчеш имтиханнары бирү тәртибе) 4. Төрлеләр	март	Фәттахов Ф.А. И.М.Ибатуллин Л.И.Жамалиева
6	Тема: “Жәйге чорда балалар куркынычсызлыгы һәм иминлеге” 1.Ата-аналарны күчәрелеш һәм чыгарылыш имтиханнары белән таныштыру. 2 Жәйге чорда балалар куркынычсызлыгы., хезмәтләрен оештыру . 3.Еллык эшкә анализ. 4.Төрлеләр.	Апрель	Фәттахов Ф.А. Л.И.Жамалиева Г.М. Зарипова

Уку йортының концепциясе идеяләрен гамәлгә ашыру, педагогларның квалификациясен күтәрү һәм методик осталыгын үстерү эшләре

Педсовет утырышлары

№	Эш төре	Вакыты	Жаваплы
1	<p>1. нче утырыш Тема: 2020-2021нче уку елын башлап жибәрү.</p> <p>1. Педагогик совет рәисен, секретарен сайлау 2. 2020-2021 нче уку елына укыту планын кабул итү. 3. 2020-2021 нче уку елына еллык календарь графикны кабул итү. 4. ООП ларга үзгәреш кертү турында, яңаларны раслау. 5. ООП СОО, внеурочка программаларын кабул итү. 6. Укытучыларны сәгатьләр бүленеше белән таныштыру.</p>	август	<p align="center">Директор- Фәттахов Ф.А.</p> <p align="center">Л.И.Жамалиева Зарипова Г.М.</p>
2	<p align="center">2 утырыш</p> <p>Мәктәпнең 2019-2020 нче уку елындагы педагогик эшчәнлегә нәтижеләре.</p> <p>1)Беренче педагогик киңәшмә утырышында кабул ителгән карарларның үтәлеше. 2)2019-2020 нче уку елына йомгак. 3)2020-2021 нче уку елына планнар кабул итү: -укыту планы -тәрбия планы -методик эш буенча план -ДИА хәзерлек буенча юл картасы, эш планы -милли мәгариф буенча эш планы китапханә , патриотик тәрбия, олимпиадаларга хәзерлек планы 4)Фән укытучыларының эш программаларын, электив курс, түгәрәк планнарын раслау. 5)ФГОС таләпләренә туры килгән дәрестән тыш эшчәнлек буенча программалар кабул итү. 6)Мәктәпнең ФЗ нигезләнгән локаль актларын кабул итү. 7)1нче, 10 нчы сыйныфка укучылар кабул итү. 8). 2020-2021 нче уку елына дәрәслекләр кабул итү.</p>	август	<p align="center">Директор- Фәттахов Ф.А</p> <p align="center">Л.И.Жамалиева Зарипова Г.М.</p>
3	<p align="center">3 нче утырыш</p> <p>Тема: "Функциональ грамоталылык нәрсә ул?"</p> <p>1. Доклад: "Функциональ грамоталылык нәрсә ул?" 2. Фикер алышу. 3. 1 чиректә укыту-тәрбия эшенең торышы:</p>	Ноябрь	<p align="center">Директор- Фәттахов Ф.А</p> <p align="center">Жамалиева Л.И. Барлык укытучылар</p>

	<p>--программа материалының үтөлеше; -өлгереш нәтижеләре; -ЭЖ торышы; - Контроль эшләр нәтижеләре; - сынап карау тесты нәтижеләре 3.Фән буенча предмет олимпиадаларының мәктәп туры нәтижеләре белән танышу. 4. Укытучылар аттестациясе турында.</p>		Л.И.Жамалиева
4	<p>4 нче утырыш Тема: “Дәресләрдә функциональ грамоталылыкны үстерү” 1. Доклад. “Дәрес сыйфатына заманча таләпләр” 2. Дәүләт йомгаклау аттестациясе турында. 3. Укучыларның фән олимпиадаларының муниципаль этабында катнашу нәтижеләре турында 5. Яртыеллык йомгаклары буенча мәктәптә укыту –тәрбия эшенең торышы: - Программа материалының үтөлеше. - 1 нче яртыеллыкка өлгереш нәтижеләре - Контроль эш нәтижеләре - Журналлар торышы; 6. Укытучыларны аттестацияләүнең нәтижеләре 7. 1 нче яртыеллыкта сыйныф житәкчесенең сыйныф белән эшләве</p>	декабрь	<p>Директор-Фәттахов Ф.А Зарипова Г.М. Фәттахова Ә.Г. Л.И.Жамалиева Зарипова Г.М.</p>
5	<p>5 нче утырыш Тема: “Педагогик техноогияләр” 1. Доклад: “Укучы шәхесен үстерү юнәлеше буларак, проект-тикшеренү эшчәнлеге”. 2. 3 нче чирктә программа материалының үтөлеше 3. Өлгереш нәтижеләре 4. Журналлар торышы 5. БДИ га хәзерлекнең торышы. 6. Контроль эшләрнең нәтижеләре. 7. Арадаш аттестация эшләрнең тикшерү эксперт комиссиясен һәм арадаш аттестация формасын, үткәрү графигын раслау. 8. Тәрбия эшенең торышы.</p>	Март	<p>Директор-Фәттахов Ф.А .Ибатуллин И.М., Мухтарова Ю.И. Л.И.Жамалиева Зарипова Г.М.</p>
6	<p>6 нчы утырыш Уку елы ахырына укучыларның белем күнекмәләре диагностикасы Уку елын тәмамлау турында. Укучыларны аттестацияләү мәсьәләләре.</p>	Апрель	<p>Директор-Фәттахов Ф.А Л.И.Жамалиева</p>

7	<p style="text-align: center;">7 нче утырыш</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Еллык программа материалының үтәлеше 2. Укыту эшенең торышы: 3. Йомгаклау контроль эшләрә нәтижәләре 4. Өлгереш нәтижәләре 5. сыйныфта өлгереш нәтижәләре һәм 5 сыйныфка күчерү мәсьәләсе 6. 1-3, 5-8 10 – сыйныф укучыларын класстан- класска күчерү 7. 9,11 нче сыйныф укучыларын имтиханга кергү мәсьәләсе 8. Журналлар торышы 9. Укучыларның жәйге ялын оештыру. 	Май	<p style="text-align: center;">Директор- Фәттахов Ф.А</p> <p style="text-align: center;">Л.И.Жамалиева</p> <p style="text-align: center;">Зарипова Г.М.</p>
8	<p style="text-align: center;">8 нче утырыш</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 9, 11 нче сыйныф укучыларының ДЙА нәтижәләре 2. 9,11 нче сыйныф укучыларына документ (аттестат) тапшыру мәсьәләсе. 3. Укучыларны бүләкләү 	Июнь	<p style="text-align: center;">Директор- Фәттахов Ф.А</p> <p style="text-align: center;">Л.И.Жамалиева</p>

Методик совет эше.

№	Эш формасы	Эшнең эчтәлеге	Вакыты	Жаваплы
1.	Документ белән эш	Укытучыларның тулы исемлеген булдыру.	август	Мөхтәрова Й.И.
2.	Тематик планнарны өйрәнү.	Укыту планына үзгәрешләр кертү. Укыту программаларын барлау, тематик планнарны раслау.	август	Мөхтәрова Й.И.
3.	Фәннәрне укытуның сыйфатын күтәрү.	Дәресләргә эчке контрольне көчәйтү.	Ел дәвамында	Мөхтәрова Й.И., фән укытучылары, МБ житәкчеләре
		Тәҗрибә уртаклашу максатыннан үзара дәресләргә йөрүне системага салу	Ел дәвамында	
		Контроль эшләргә әзерләү һәм контроль эш нәтиҗәләрен анализлау .	Ел дәвамында	
		БДИ нарына әзерләүне график нигезендә алып бару.	Ел дәвамында	
		Укучылар , укытучылар белән индивидуаль әнгәмәләр үткәрү.	Ел дәвамында	
		Алдыңгы педагогик тәҗрибәне гомумиләштерү һәм тарату максатыннан ачык дәресләр, тәрбия сәгатьләре үткәрү	Ел дәвамында	
		Районның иҗади эшләүче укытучыларының ачык дәресләрендә булу , практик семинарларда катнашу.	район планы буенча	
		ВПр га хәзерлек эшләрен алып бару.	Ел дәвамында	
4	Документ белән эш	Арадаш аттестация өчен материалларны раслау. Аттестация буенча документларны өйрәнү	Апрель - Май	Берләшмә житәкчеләре

5	<p>Документлар эзерләү.</p> <p>Ачык дәресләр, класстан тыш чаралар.</p>	<p>Укытучыларның квалификациясен күтәрү өстендә эш алып бару.</p> <p>А). Аттестация узучы укытучыларны курсларга жиберү.</p> <p>Б). Аттестация узу өчен гариза һәм документлар эзерләү.</p> <p>В). Эксперт группасы эшен оештыруда ярдәм итү.</p> <p>Г). аттестация комиссиясе эшен оештыру (дәресләрдә, класстан тыш чараларда катнашу)</p>	<p>Системалы</p> <p>Ел дәвамында</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Мөхтәрова Й.И. Дирекция</p> <p>Завуч</p> <p>Мөхтәрова Й.И.</p> <p>Мөхтәрова Й.И.</p>
6	<p>Аттестация ләнүче укытучылар белән эш</p>	<p>Педагогик кадрларны аттестацияләү: Гарипова Л.И. – башлангыч сыйныф укытучысы; Мөхтәрова Й.И. – инглиз теле укытучысы</p>	<p>Октябрь - декабрь</p>	<p>Фәттахов Ф.А. Мөхтәрова Й.И.</p>
7	<p>конкурс</p>	<p>“Ел укытучысы” конкурсына эзерләнү, катнашу (Ибатуллин И.М.)</p> <p>Укытучыларның ижади лаборатория конкурсы үткәрү.</p>	<p>Ноябрь-январь</p> <p>февраль</p>	<p>Фәттахов Ф.А. Мөхтәрова Й.И.</p>
9	<p>Пандемия шартларын да укытучылар тәрбия эшен оештыру</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Расписание төзү, - Дәресләрне кабинет системасын кулланмыйча үткәрү, - Укытучыларның иминлеген саклау. 	<p>Ел дәвамында</p>	<p>Фәттахов Ф.А. Мөхтәрова Й.И.</p>

Милли мәгарифне үстерү

№	Үткәреләсе чаралар	Вақыты	Жаваплы
1	Яңа программа һәм Законнарны өйрәнү	сентябрь	Татар теле һәм әдәбияты укытучылары: Сафиуллина В.Р., Жамалиева Л.И.
2	Портфолиоларны тулыландыру	Ел дәвамында	
3	Район һәм республикакүләм конкурсларда даими катнашып бару	Ел дәвамында	
4	Татар теле һәм әдәбияты буенча мәктәп һәм район күләмендә үткәрелгән олимпиадаларда катнашу.	Октябрь - декабрь	
5	Укучыларны “Мирас”, “Казан утлары”, “Сөембикә”, “Гаилә һәм мәктәп” журналлары белән даими таныштырып бару	Даими	
6	Милли бәйрәмнәр үткәрү	Ел дәвамында	
8	Татар теле укытучылары өчен район семинары үткәрү	февраль	
9	Юбиляр язучы, шагыйрьләрне искә алу кичәләре үткәрү	Ел дәвамында	
10	“Туган тел” көнен билгеләп үтү	Февраль	
11	Татар теле һәм әдәбияты атналыгын үткәрү	апрель	
12	Укучыларны ДЙА хәзерләү, катнашу	Ел дәвамында	
13	Милли мәгариф буенча килгән документларны өйрәнү.	Ел дәвамында	

Эчке контроль

Контроль төре	Контроль объекты	Кайда карала	Жаваплы кеше
Август ахыры - Сентябрь			
Мәктәп документациясе н тикшерү	Фәннәр буенча календарь тематик планнарны, түгәрәк планнарын раслау.	Справка, МС	Укыту эшләре буенча директор урынбасары
Мәктәп документациясе н тикшерү	Яна килгән укучыларның шәхси делолары, электрон журналдагы шәхси делоларны карау	Сыйныф житәкчеләре белән әңгәмә	Укыту эшләре буенча директор урынбасары
Тәрбия эшчәнлегенә контроль	Дәрестән тыш эшчәнлекне оештыру.	Справка, ДАК	Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары
Октябрь			
Класслап гомумиләште реп өйрәнү	5 сыйныф укучыларының предметлап укыту шартларына күнегүләре	Справка , ДАК	Дирекция
Укучыларның белем сыйфатына контроль	Кереш (старт) контроль эшләре үткөрү	Справка, педсовет	Укыту эшләре буенча директор урынбасары
Тәрбия эшчәнлегенә контроль	“Риск” группасында торган укучылар б-н эшчәнлек. Укучыларны түгәрәкләргә тарту.	Справка	Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары
Ноябрь			
Укучыларның белем сыйфатына контроль	1 чирек нәтижеләре	Справка, педсовет	Укыту эшләре буенча директор урынбасары
Класслап гомумиләштере п өйрәнү	1 класс укучыларының мәктәпкә ияләшүе.	Справка , МС	Укыту эшләре буенча директор урынбасары
Мәктәп документациясе н тикшерү	Электрон журналларны тикшерү. Класс житәкчесенең журнал тутыру кагыйдәләрен үтәвен тикшерү. Билгеләр тупланышы Дәрес материалы турында вакытында язу.	Справка , педсовет	Укыту эшләре буенча директор урынбасары
Тәрбия эшчәнлегенә контроль	Хокук тәрбиясе, профилактика эшчәнлеге.	Справка	Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары
Декабрь			
Укучыларның белем сыйфатына контроль	2-11 сыйныфларда 1 нче яртыеллык өчен бердәм контроль эшләр	Справка, приказ	Укыту эшләре буенча директор урынбасары, директор
Мәктәп документациясе	Программа материалының үтәлешен тикшерү	Справка, педсовет	Укыту эшләре буенча директор

н тикшерү	Электрон журналларны тикшерү		урынбасары
Укучыларның белем сыйфатына контроль	2 нче чирек нәтижэләре	Справка, педсовет	Укыту эшләре буенча директор урынбасары
Мәктәп документациясе н тикшерү	2-9 нчы сыйныфларда дәфтәрләр торышын тикшерү. Бердәм орфографик таләпләрнең үтәлеше.	Справка, МС	Укыту эшләре буенча директор урынбасары
Тәрбия эшчәнлегенә контроль	1-11 классларда сәламәтлек эшчәнлеге.	Справка	Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары
Январь			
Тематик өйрәнү	Район күләмдә үткәрелгән олимпиадаларның нәтижэләрен анализлау	Справка, МС	Укыту эшләре буенча директор урынбасары
Шәхси тикшерү	Математика укытучыларының эш тәҗрибәсен өйрәнү	Справка , шәхси	Директор урынбасарлары
Тәрбия эшчәнлегенә контроль	Укучыларның класстан тыш чараларда катнашуы.Класстан тыш эшчәнлекнең оештырылуы	Справка	Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары
Февраль			
Укучыларның белем сыйфатына контроль	Математика, рус теленән һәм сайлап алынган фәннәрдән сынап карау ОГЭ, ЕГЭ эшләре	Әңгәмә	Укыту эшләре буенча директор урынбасары
Укучыларның белем сыйфатына контроль	Итоговое собеседование	Справка, педсовет	Укучыларның белем сыйфатына контроль
Тәрбия эшчәнлегенә контроль	Патриотик тәрбия эшчәнлеге.	Справка	Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары
Март			
Тематик контроль	Дәрәсләрдә рефлексия өлешен оештыруны тикшерү.	Справка, МС	Укыту эшләре буенча директор урынбасары
Укучыларның белем сыйфатына контроль	Математика, рус теленән сынап карау ОГЭ, ЕГЭ эшләре	Справка, педсовет	Укучыларның белем сыйфатына контроль
	2-9 сыйныфларда 3 нче чирек өчен контроль эшләр, аңлап укуны тикшерү	Справка, педсовет	Укыту эшләре буенча директор урынбасары
	3 нче чирек нәтижэләре	Справка,	Укыту эшләре

		педсовет	буенча директор урынбасары
Мәктәп документациясен тикшерү	Программа материалының үтәлешен тикшерү	Справка, педсовет	Укыту эшләре буенча директор урынбасары
	Электрон журналларны тикшерү	Справка, педсовет	Укыту эшләре буенча директор урынбасары
Тематик контроль	Сыйныфтан тыш түгәрәкләр эшчәнлегенә	Шәхси әңгәмәләр	Директор урынбасарлары
Комплекслы контроль	Рус теле һәм әдәбияты укытуның торышы	Справка, приказ, ДАК	Укыту эшләре буенча директор урынбасары
Тәрбия эшчәнлегенә контроль	9-11 классларда хокук бозуларны кискәтүне тикшерү	Справка	Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары
Апрель			
Тематик контроль	Арадаш аттестациягә, ДИА хәзерлекне тикшерү. 9,11 сыйныф укучыларын чыгарылыш имтиханнарына әзерләүдә укытучының эш системасы	Справка, әңгәмә	Укыту эшләре буенча директор урынбасары
Комплекслы контроль	Электив курслар укытуның торышы	Справка, приказ, МС	Укыту эшләре буенча директор урынбасары
Укучыларның белем сыйфатына контроль	Математика, рус теленән сынап карау ОГЭ, ЕГЭ эшләре	Әңгәмә	Укыту эшләре буенча директор урынбасары
Тәрбия эшчәнлегенә контроль	Сыйныф җитәкчеләренең документациясе	Справка	Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары
Май			
Мәктәп документациясен тикшерү	Программа үтәлешен тикшерү	Справка	Укыту эшләре буенча директор урынбасары
Укучыларның белем сыйфатына контроль	Арадаш аттестация үткөрү. 1-11 нче сыйныфлар	Приказ	Директор, укыту эшләре буенча директор урынбасары
Мәктәп документациясен тикшерү	Электрон журналларны тикшерү, отчетлар кабул итү.	Справка, педсовет	Директор, укыту эшләре буенча директор урынбасары
Тәрбия эшчәнлегенә контроль	Уку елының тәрбия эшчәнлегенә анализ. Укучыларның жәйге ялын оештыру.	Справка	Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары

Кичәшмәләр планы

Вақыты	Эчтәлеге	Жаваплы кеше
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Яңа уку елын башлау; классларны комплектлау. Мәктәп, ашханә, спортзалның яңа уку елына әзерлеге. Укыту-тәрбия процессына саиитария-гигиена таләпләре. 2. Коллективны техника куркынычсызлыгы һәм һөнәри бурычлары белән таныштыру. 3. Беләм бәйрәмен үткәрү; 4. Жәйге практика нәтижәләре. Бакчадагы көзге эшләрне оештыру, мәктәп тирәсен чистарту турында. 5. Тәрбия эшләре планнарын тикшерү, анализлау. Беләм бәйрәмен үткәрүне планлаштыру. 6. Дәрестән тыш эшчәнлекне оештыру. 7. 9, 11 класс укучыларының урнашулары 	Фәттахов Ф.А. Мөхтәрова Й.И. Зарипова Г.М.
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогик хезмәткәрләрне аттестацияләүдә яңалыклар. Норматив документлар белән танышу. 2. Янғын чыгу куркынычсызлыгы һәм террорга каршы эшнәң куелышы. 3. Социаль паспортларның тутырылышы, төрле категориягә керүче укучылар белән эшчәнлекне тикшерү. 	Фәттахов Ф.А. Мөхтәрова Й.И. Зарипова Г.М.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сыйныф журналларының торышы. 2. Түгәрәк эшен тикшерү, анализлау. Укучыларның түгәрәкләргә йөрешен күзәтү. 3. 5 сыйныф укучыларының предметлап укыту шартларына күнегүләре. 	Фәттахов Ф.А. Мөхтәрова Й.И. Зарипова Г.М.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кабинетларда санитар-гигиеник режимны тәэмин итү, аларны кышка әзерләү турында 2. Әниләр көнен билгеләп үтү турында. 3. Төрлеләр. 	Фәттахов Ф.А. Мөхтәрова Й.И. Зарипова Г.М.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Яңа елга әзерлек. Укучыларның кышкы ялын оештыру. 2. Класс житәкчесе эшчәнлегә, ачык тәрбия сәгәтләренәң үтәләше, класс документациясе. 	Фәттахов Ф.А. Мөхтәрова Й.И. Зарипова Г.М.
Гыйнвар	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1 яргыеллык нәтижәләре 2. Укучыларны ашханәдә тукландыруның торышы 3. Укучылар һәм укытучылар белән эвакуация үткәрәп карау турында. 4. Төрлеләр. 	Фәттахов Ф.А. Мөхтәрова Й.И. Зарипова Г.М.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тәрбиягә авыр бирелүче балалар белән эшнәң торышы 2. Хәрби- патриотик тәрбия эшчәнлегә. 3. Эчке контроль нәтижәләре 	Фәттахов Ф.А. Мөхтәрова Й.И. Зарипова Г.М.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рус теле һәм әдәбияты укытуның торышы 2. Балалар оешмасы эшчәнлеген күзәтү. 3. Нәүрүз бәйрәме үткәрү турында. 	Фәттахов Ф.А. Мөхтәрова Й.И. Зарипова Г.М.
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9,11 классларда имтиханга әзерлекнәң торышы. 2. Киләсе уку елына мәктәпнәң эш планын проектлау. 	Фәттахов Ф.А. Мөхтәрова Й.И.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Алдагы уку елына 1,5,10 классларны комплектлау 4. Мәктәп һәм балалар бакчасындагы элемтә эшен анализлау 	Зарипова Г.М.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Еллык уку-тәрбия эше нәтижәләре 2. Укучыларның жәйге ялын оештыру: 3. Жәйге практика графигын карау; 4. Лагерь эшен оештыру; 5. Каникул чорында укучыларның эшкә урнашу мәсьәләләре. 	Фәттахов Ф.А. Мөхтәрәва Й.И. Зарипова Г.М.